Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа г.Зернограда

Приказ № 127/1

15 апреля 2019 г. Зерноград

**«Об утверждении плана мероприятий по внедрению**

**профессиональных стандартов»**

В целях обеспечения перехода МБОУ СОШ г.Зернограда на работу в условиях действия профессиональных стандартов, на основании приказа МБОУ СОШ г.Зернограда от 11.04.2019 №119 «Об организации работы по применению профессиональных стандартов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по применению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ г.Зернограда (приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Л. С. Лифорева

Приложение 1

к приказу от 15.04.2019 г. № 127/1

ПРИНЯТ

Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Трифонова

Протокол от 15.04.2019№4

УТВЕРЖДЕН

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Лифорева

Приказ от 15.04.2019 № 127/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по применению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ г.Зернограда на 2018-2020 гг.**

**Цель:**обеспечение поэтапного перехода МБОУ СОШ г.Зернограда  на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

* разработать организационно-управленческие решения, регулирующие применение профессиональных  стандартов;
* привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
* обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и  профессиональных стандартов;
* организовать методическое и информационное обеспечение прменения профессиональных стандартов;
* обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
* организовать эффективную кадровую политику МБОУ СОШ г.Зернограда;

**Планируемые результаты:**

* организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
* нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
* повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
* информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
* уровень квалификации всех работников соответствует в полном объёме профессиональным стандартам:

- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);

- «Руководитель образовательной организации»;

- «Педагог-организатор»;

- «Педагог-психолог»;

- «Педагог-библиотекарь»;

- «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»;

* эффективная кадровая политика.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.  Организационно  -  управленческие мероприятия (подготовительный этап)** | | | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | | **Срок исполнения** |
| **1.1.** | Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта | | Подготовка информационно-методических материалов для использования в выступлении на заседании педагогического совета | Администрация школы,  члены Методического совета,  председатели ШМО,  педагогические работники | | **2018-**  **2019 г.** |
| **1.2.** | Издание приказа о создании рабочей группы  по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении | | **Приказ** | **Директор школы Л.С. Лифорева** | | **апрель**  **2019 г.** |
| **1.3.** | Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов:  организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях | | Стенд с материалами по применению профессионального стандарта | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С.,  Рабочая группа по применению профессиональных стандартов | | **апрель-август**  **2019 г.** |
| **1.4.** | Определение перечня локальных актов МБОУ СОШ г.Зернограда,  в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов | | Перечень локальных актов | Рабочая группа по применению профессиональных стандартов | | **апрель-май**  **2019 г.** |
| **1.5.** | Создание локальных актов МБОУ СОШ г.Зернограда в связи с применением профессиональных стандартов | | **Локальные акты** | **Администрация школы, профсоюзный комитет, Совет школы, рабочая группа** | | **апрель**  **2019 г.** |
| **1.6** | Размещение информации на стенде в и на сайте школы | | Размещение информации  Обновление материалов раздела сайта «Документы» | Рабочая группа по применению профессиональных стандартов Ответственный за ведение сайта Бенберина О.В. | | Обновление информации  по мере необходимости |
| **2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)** | | | | | | |
| **2.1.** | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности. Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ СОШ г.Зернограда | | Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов | Рабочая группа по применению профессиональных стандартов | **июнь-июль 2019 г.** | |
| **2.2.** | **Анализ локальных актов МБОУ СОШ г.Зернограда и проверка их на соответствие требованиям профессиональных стандартов** | | **Заключение рабочей группы по результатам анализа соответствия локальных актов требованиям профессиональных стандартов** | Рабочая группа по применению профессиональных стандартов | **июнь**  **2019 г.** | |
| **2.3.** | Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы. | | Внесение изменений по необходимости в:  -коллективный договор;  -должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-организатора, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, делопроизводителя;  -правила внутреннего трудового распорядка;  -положение об оплате труда;  -заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта;  - Положение о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С.,  **рабочая группа по применению профстандарта,**  **ПК школы** | **май-август 2019 г.** | |
| **2.4.** | Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности. | | Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности | **Рабочая группа по применению профстандартов** | **июль 2019г.** | |
| **2.5.** | Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов. | | Перечень с указанием нормативных документов | **Рабочая группа по применению профстандартов** | **июль 2019г.** | |
| **2.6.** | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | | Заключение о расхождении  Проект штатного расписания | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С., | **июль 2019г** | |
| **2.7.** | Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов | | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности | **Рабочая группа по применению профстандартов** | **август 2019 г.** | |
| **2.8.** | Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками | | Уведомления об изменении | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С., | **2019 г.** | |
| **2.9.** | Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место | | Приказы | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С. | **2019 г.** | |
| **2.10** | Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения. | | Внедрение профессиональных стандартов | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С.,  **рабочая группа по применению профстандартов, ПК школы** | **1 раз в квартал** | |
| **2.11** | Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта | | Отчёт рабочей группы в управление образования Администрации Зерноградского района | **Рабочая группа по применению профстандартов** | (по необходимости) **2019г.** | |
| **3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов** | | | | | | |
| **3.1.** | Ознакомление педагогических работников  школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | | Администрация школы | **Весь период** | |
| **3.2.** | Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта | **отчет** в управление образования Администрации Зерноградского района | | **Рабочая группа** | **Март 2019 г.** | |
| **3.3.** | Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов. | Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций | | **Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы** | **Сентябрь-декабрь 2019 г.** | |
| **3.4.** | Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты | Повышение методической грамотности | | **Рабочая группа** | **Весь период** | |
| **4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами** | | | | | | |
| **4.1.** | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов | | Рабочая группа по применению профессиональных стандартов | **август 2019 г.** | |
| **4.2.** | Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета | **Программа повышения квалификации** | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С.,  рабочая группа по применению профессиональных стандартов. | **август 2019 г.** | |
| **4.3** | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта | **Положение о проведении аттестации, приказ, фонд оценочных средств** | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С.,  рабочая группа по применению профессиональных стандартов. | **август 2019 год** | |
| **4.4.** | Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам, направленных на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов | Методические рекомендации | | **Рабочая группа** | **Весь период** | |
| **4.5.** | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов | План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам:  -работа с одаренными детьми;  -работа с детьми с ОВЗ;  -работа в билингвистической среде;  -ИКТ-компетентности;  -организация различных видов внеурочной деятельности | | Заместитель директора по УВР Рычкова А.М. | **До 01.01.2019 г.** | |
| **4.6.** | Организация аттестации | Приказ о создании комиссии, примерные вопросы к аттестации,   Протокол комиссии по аттестации | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С.,  **Комиссия по аттестации работников** | **август 2019 г.** | |
| **4.7.** | Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению  План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач   «Дорожные карты» саморазвития | | **Заместитель директора по УВР Рычкова А.М.** | **2019 г.** | |
| **4.8.** | Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки) | Повышение профессионального уровня педагогов | | **Заместитель директора по УВР Рычкова А.М.** | **Весь период** | |
| **4.9.** | Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации | Анализ посещенных уроков  Протоколы ШМО  Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | | **Заместитель директора по УВР Рычкова А.М.,**  **руководители ШМО** | **Весь период** | |
| **4.10** | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников  Составление плана аттестации педагогических работников | Экспертные заключения о соответствия педагогических работников занимаемой должности, план аттестации | | **Администрация школы, комиссия** | **До 25.12.2019 г.** | |
| **5.Совершенствование кадровой политики** | | | | | | |
| **5.1.** | Прием на работу с 01 сентября 2019 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С.,  **Секретарь Андреева О.В.** | **С 01.09. 2019** | |
| **5.2.** | Введение профессионального стандарта «Педагог» | Соответствие требованиям профстандарта | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С. | **2019 г.** | |
| **5.3.** | Введение профессионального стандарта «Педагог- организатор» | Соответствие требованиям профстандарта | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С. | **2019-2020 гг.** | |
| **5.4.** | Введение профессионального стандарта «Педагог- библиотекарь» | Соответствие требованиям профстандарта | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С. | **2019-2020 гг.** | |
| **5.5.** | Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» | Соответствие требованиям профстандарта | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С. | **2019-2020 гг.** | |
| **5.6.** | Введение профессионального стандарта «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок» | Соответствие требованиям профстандарта | | Председатель рабочей группы, директор школы Лифорева Л.С. | **2019-2020 гг.** | |